

BİRİM **İÇ** **DEĞERLENDİRME** **RAPORU** (PATNOS SOSYAL HİZMETLER YÜKSEKOKULU)



2024



2024 YILI

BÖLÜM/ALT BİRİM ADI: SOSYAL HİZMET

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

ÖZET

Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu olarak hazırladığımız bu rapor her sene yapılanların tekrarı dışında yeni gerçekleştirdiğimiz ya da tamamlanan süreçleri içermektedir. Sosyal Hizmetler Bölümü/Sosyal Hizmetler Programı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'in amacı yapılan analizler sonucunda birimin mevcut durumunu ortaya koyarak içinde bulunulan sürece yönelik önleyici ve iyileştirici faaliyetlerin gerçekleşmesinin sağlanmasıdır. 2024 yılı içerisinde birimin faaliyetleri BİDR kapsamında; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı olmak üzere dört alt alanda incelenerek ilgili faaliyetlere yönelik kanıtlar rapor içerisinde sunulmuştur.

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Başkan

Öğr. Gör. Mustafa VAROL (Müdür V.)

Bölüm Kalite Sorumlusu

Ercan TUNÇ (Yüksekokul Sekreter V.)

Bölüm Kalite Sorumlusu

Doç. Dr. Kenan BAŞ (Bölüm Başkanı)

Üye

Öğr. Gör. Serdar GEVENLİ (Sosyal Hizmetler Bölümü)

Üye

Öğr. Gör. Yelda KÖKSAL (Sosyal Hizmetler Bölümü)

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Müdür v. Öğr. Gör. Mustafa VAROL, mvarol@agri.edu.tr,

Yüksekokul sekreter v. Ercan TUNÇ, etunc@agri.edu.tr,

Bölüm Başkanı Doç. Dr. Kenan BAŞ, kbas@agri.edu.tr,

Öğr. Gör. Serdar GEVENLİ, sgevenli@agri.edu.tr,

Öğr. Gör. Yelda KÖKSAL, ykoksal@agri.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Sosyal Hizmet bölümü, bireyleri ve toplumu ilgilendiren sosyal adalet, sosyal ve ortak sorumluluk, etik ve saygı ilkelerini merkez alarak, bu odaklar ışığında hizmet sağlayacak ya da sağlanmasına yol açacak bireyler yetiştirmektedir. Bu bölüm, öğrencilerine verdiği eğitimde, tüm bu tanım, ilke ve hedefleri göz önünde bulundurmaktadır. Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu 01.02.2013 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2809 Sayılı Kanun'un 463 Sayılı Kanun'la değişik 30. Maddesi uyarınca kurulmuştur. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 40 öğrenci alımı yapılmıştır. Sosyal Hizmet Bölümünde eğitimine devam eden 176 öğrencimiz mevcuttur. Yüksekokulumuz altında yer alan bölümler ve programlar:

1- Sosyal Hizmetler Bölümü

2- Çocuk Gelişimi Bölümü

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Yüksekokulumuzun misyonu, Atatürk ilkeleri ışığında, bilimsel anlayışlı, çağdaş, demokrat, üretken, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, çözüm üreten, değişen koşullara uyum gösterebilen, geleceğe yönelik hedefleri olan, ekip çalışması, liderlik ve iletişim becerilerine sahip, iletişim ve eğitim teknolojilerini kullanabilen, kültüre ve sanata duyarlı, çeşitliliği bir zenginlik olarak algılayan, insana önem veren, hizmetin topluma sunulması gerektiğine ve etik değerlerin hizmete rehberlik etmesi gerektiğine inanan mezunlar yetiştirmek.

Vizyon

Yüksekokulumuzun vizyonu, öğrencileri, öğretim elemanları, donanımlı mezunları ve çalışmaları ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen lider bir yüksekokul olmak.

Sosyal hizmetin temel aldığı değerler:

Sosyal adaleti, İnsan haklarını, Etik değerlere bağlılığı, Katılımcılığı, Kişilerarası eşitliği, Şeffaflığı, Dayanışmayı, Hakkaniyeti, Hesap verebilirliği, Akademik düşünceyi ve özgürlüğü, Sosyal sorumluluğu, Girişimciliği, Bilimsel yaklaşımı ilke edinmiştir.

Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu 2024-2028 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçları ve hedefleri;

AMAÇ 1: Yenilikçi ve Öğrenci Merkezli Bir Yaklaşımla Eğitim-Öğretimin Kalitesini Artırarak Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek

Hedef 1.1 Ülkenin sektörel bazda ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için bölüm ve program sayısını artırmak

Hedef 1.2 Üniversitenin toplam proje sayısını ve akademisyen başına düşen bilimsel yayın sayısını artırmak

Hedef 1.3 Üniversitenin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek

Hedef 1.4 Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetleri ile psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin niteliğini ve niceliğini artırmak

Hedef 1.5 Uluslararası iş birliği ve değişim programlarına katılımı artırmak

AMAÇ 2: Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Kurum Kültürünü Güçlendirmek

Hedef 2.1 Kurumsal kültürü güçlendirmek

Hedef 2.2 Birimin fiziki alt yapısını güçlendirmek

Hedef 2.3 2028 yılı sonuna kadar birimin bilişim, donanım ve yazılım, iletişim ve haberleşme alt yapısının güçlendirilmesi

Hedef 2.4 Kütüphane hizmetlerinin niteliğini ve niceliğini artırmak

AMAÇ3: Kamu ve Özel Sektör ile İşbirliği Yaparak Bölgesel Kalkınmaya Katkı Sağlamak ve Toplum Yararına Sunulan Hizmetleri Artırmak

Hedef 3.1 Kamu ve özel sektör ile Üniversite iş birliği ve etkinlik sayısını artırmak

Hedef 3.2 Kadınların toplumsal ve ekonomik hayata katılımlarının artırılmasına katkı sağlamak

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulumuz, stratejik hedeflerine ulaşmaya yönelik olarak; Müdür v., Sekreter v. ve Bölüm Başkanından oluşan üst yönetim yapısına sahiptir. (OD4)(syf.6)

Meslek yüksekokul yönetimimiz yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulundan oluşmaktadır. (OD4) (syf.6)

([https://www.agri.edu.tr/upload/PatnosSosyalHizmetlerY%C3%BCksekokulu/Faaliyet%20Raporlar%C4%B1/2023%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Faaliyet%20Raporu\(PSHYO\).pdf](https://www.agri.edu.tr/upload/PatnosSosyalHizmetlerY%C3%BCksekokulu/Faaliyet%20Raporlar%C4%B1/2023%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Faaliyet%20Raporu(PSHYO).pdf))

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuz Müdür, Müdür Yardımcısı, Sekreter ve Bölüm Başkanı ile kalite güvencesini benimsemiş ve sahiplenmiştir. Yönetim Kurulu kararları ile kalite güvencesi sürekli gündemde tutulmakta ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına üst yönetim liderlik etmektedir. Bunun yanı sıra birimizde müdür liderliğinde kalite kültürü oluşturulmakta ve sürdürülmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. (OD4) (syf.6)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuz 2013 yılında açılmış fakat çeşitli nedenlerle ilk öğrenci alımını 2020-2021 yılında yapmıştır. Birimiz yeni bir birim olmasından dolayı güncel gelişmeleri takip etmiş ve değişime ayak uydurarak devam etmiştir. (OD3) (syf.5) Yüksekokulumuzda akademik kadroya iki hocamız daha dahil olmuştur. Yüksekokulumuz, bir doçent, iki dr. öğretim üyesi, öğr. gör., dr. ve bir öğr. gör. ile toplam beş akademik personelle eğitime devam etmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuz Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Kalite Komisyonunun öneri ve değerlendirmeleri neticesinde PUKÖ döngüsü ve Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları web sayfamızın Kalite Güvencesi sekmesinin altında yer almaktadır. (OD4) (syf.6)

(<https://www.agri.edu.tr/detail.asp?id=6826&bid=545&tid=7&dil=tr-TR#>)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyu ile paylaşmakta, web sayfasında sürekli olarak yayınlanmaktadır. Üniversitemizin Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler birimi sorumluluğunda hazırlanan web sayfası birimimizde görevli akademisyenlerimizin güncellemeleriyle içeriğinin doğru, anlaşılır ve ulaşılabilir olmasına dikkat edilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin duyurulması için birimimiz içerisinde bulunan ilan panoları da etkin olarak kullanılmaktadır.(OD4)(syf.7)

(<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=545&tid=15>)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuz ulusal ve uluslararası platformlarda çalışabilecek, sosyal hizmetin temel perspektifine hakim, kültüre duyarlı, yerel bilgiyi kullanabilen, değişen toplumsal sorunları okuyabilen ve ihtiyaç duyulan alanlara ilişkin sosyal politikaların geliştirilmesi için savunuculuk faaliyetleri yürüten, bireylerin güçlendirilmesine yönelik psiko-sosyal müdahale planları oluşturan, adil, uzlaştırmacı ve sosyal refah temelli nitelikli sosyal hizmet uzmanları yetiştirmek ve saygın bir eğitim kurumu haline gelme vizyonu ile hareket etmektedir.

Birimimiz üniversitemiz web sayfasında yayımlanan kalite politikalarını uygulamaktadır. (<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1092&bid=601&tid=7&dil=tr-TR>)

Üniversitemizin Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi politikaları bulunmakta ve Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayımlanmaktadır. (OD3) (syf.7) (<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=545&tid=15#?dil=tr-TR>)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin öncelikli hedefi, güncel gelişmelere ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlı olarak bireylerin, ailelerin, grupların, toplulukların ve toplumun iyilik halinin artması ve refah seviyesinin yükselmesi için sosyal hizmetin bilgi, beceri ve değer temeline uygun şekilde çözümler ve modeller geliştirmek ve sosyal politikalara yansımaları sağlamak. Mezun öğrencilerimizin kolaylıkla istihdam edilebilecek niteliklere sahip olmalarını sağlayacak gerekli alt yapıyı oluşturmaktır.

(<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1633&bid=545&tid=7&dil=tr-TR>)

Üniversitemiz birimlerin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının tespiti amaçlı yıl içerisinde belirli dönemlerle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı vasıtasıyla faaliyet raporları, performans hedef ve göstergeleri, izlendiği ve değerlendirmeleri yapmaktadır. (OD4) (syf.7)(<https://www.agri.edu.tr/upload/stratejigelistirmedairebaskanligi/2023nNewFolder/2022%20Stratejik%20Plan%20De%C4%9Ferlendirme%20Tablolar%C4%B1.pdf>)

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizin hedef ve amaçlarının gerçekleşme düzeylerini analiz etmek amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yıl Performans Programı hazırlanmaktadır. (<https://www.agri.edu.tr/upload/SivilHavacilik/New%20%C4%B0c%20Kontrol/2023%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU.pdf>) Bu bağlamda üniversitemiz birimlerden almış olduğu raporlama, izleme ve değerlendirme yöntemleri ile her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından performans göstergeleri hazırlanmakta ve yayımlanmaktadır.(OD3)(syf.8) (<https://ebys.agri.edu.tr/envision/Login.aspx?R=637338570819891014&dil=tr-TR>)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimiz fonksiyonlarını yerine getirmek için yürüttüğü faaliyetleri belgelendirme, kayıt altına alma ve saklama işlemleri, “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) ile yapılmaktadır. (<https://ebys.agri.edu.tr/envision/Login.aspx?R=637338570819891014&dil=tr-TR>) EBYS ile Birimimizde hali hazırda fiziksel ortamdaki bilgi ve belgeleri üretmek ve yönetmek adına yürütülen işlemlerin tamamı elektronik ortamda yapılabilmektedir. EBYS, kurumda herhangi bir fonksiyonun yerine getirilmesi için üretilmiş ya da alınmış resmi nitelik taşıyan belgelerin yönetilmesi adına gerekli olan tüm temel kullanım özelliklerini bünyesinde barındırmaktadır.(OD4)(syf.8)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemiz ilgili yönetmelik ve mevzuat esas olmak üzere personel alımını gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda üniversitede atamalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği kapsamında



yapılmaktadır.(OD4)(sfy.8) (<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=900&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>)

A.3.3. Finansal yönetim

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Özel Bütçe ve Merkezi Yönetim kapsamında bir kamu idaresi olup mali kaynakların kullanımı anılan yasa, Bütçe Kanunu ve ilgili mevzuatların hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir. Birimimizin Üniversitemizin Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamaları ile finansal yönetimi sağlanmaktadır. Üniversitemiz yapılan her türden mali işlemler gerekli mali raporlar halinde her yıl sunulmaktadır. (OD4) (sfy.9) (<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5263&bid=570&tid=7&dil=tr-TR>)

A.3.4. Süreç yönetimi

Üniversitemizde her birimin kendisine belirlenmiş olduğu süreç yönetim modeli ile birimler süreçlerini takip etmekte ve sonuçlarını değerlendirmektedir. Birimimiz 2023 bahar dönemi deprem sonrası sürecinde derslerin tamamını online verilmiştir. Bu süreçte hocalarımız ve öğrencilerimiz bilgilendirilmiş ders programları bu değişim sürecine göre uyarlanmıştır. (OD4)(sfy.9) (<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6814&bid=545&tid=7&dil=tr-TR>)

A.4. Paydaş Katılımı

Birimimiz üniversitemizin iç dış paydaşlarına ve uygulamalarına uyum sağlamaktadır. Öğrenciler ders kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarını, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı sosyal hizmet merkezlerini ziyarette bulunarak bilgi alışverişinde bulunmaktadırlar. 2024 yılında IC Vakfının desteğiyle 2024-2025 eğitim yılında belirlenen konularda alanın da yetkili kişiler tarafından eğitim verilmesi konusunda anlaşma sağlanmıştır. [2_OD4] (syf.9) (<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=545&tid=15#>)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Meslek yüksekokulumuz bünyesindeki öğrencilerimiz akademik danışmanları dâhil tüm hocalarına ders veya okulları ile ilgili obs sistemi üzerinden ulaşabilmektedir.(<https://obs.agri.edu.tr/>) Akademik danışmanları ile öğrenci görüşme saatlerinde görüşerek şikâyet veya taleplerini bildirebiliyorlar. Bunun okulumuzda bulunan dilek ve istek kutusuna isim belirtmeden yine şikâyet veya isteklerini yazabiliyorlar. Bunun yanı sıra her dönem en az iki kez olmak üzere danışman öğrenci toplantıları



yapılarak öğrencilerden birimizle ilgili geri dönüşler alınmaktadır.[3_OD4] (syf.10)Bölüm başkanlığı ile belirli aralıklarla açılarak kutu içerisindeki yazılanlar değerlendiriliyor.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz, herhangi bir programı dışarda bırakmadan üniversitedeki tüm ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini kapsayacak şekilde bir mezun izleme sistemi altyapısı oluşturmuştur ve Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla mezunlarını takip etmektedir.

(<https://www.agri.edu.tr/#?dil=tr-TR>)

(<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=4843&bid=662&tid=5&dil=tr-TR>)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı üst yönetimin gerçekleştirdiği çalışmaların öncülüğünde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler Ofisi Yönergesi ile üniversitemizin uluslararasılaşma politikasına uygun olarak yönetilmektedir.(3OD)(sfy.10)

(<https://www.agri.edu.tr/upload/Dis%C4%B0liskilerDetay/pdfler/D%C4%B1%C5%9F%C4%B0li%C5%9FkilerOfisiY%C3%B6nerge2023.pdf>)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemiz, Erasmus+ Yükseköğretim Programı için öğrenci ve personel hareketliliği kurumları proje başvurularına ilişkin olarak hibe almaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizin Dış İlişkiler Ofisi bünyesinde bulunan Erasmus+ kapsamında öğrencilerimiz yurtdışındaki anlaşmalı olan üniversitelere öğrenim görmek amacıyla gönderilmektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi



B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Sosyal hizmet alanına nitelikli sosyal çalışmacıları yetiştirmeyi hedefleyen Sosyal Hizmet Bölümü, uygulamaya dayalı tüm disiplinlerin eğitim programlarında olduğu gibi, teorik bilgi ve alan deneyimini birbirini tamamlayan ayrılmaz parçalar olarak görmektedir. Sosyal hizmetler, insanların sağlık ve iyilik halinin geliştirilmesinde; insanların kendilerine daha yeterli hale gelmelerinde ve başkalarına bağımlı olma hallerinin önlenmesinde; aile bağlarının güçlendirilmesinde, bireylerin, ailelerin, grupların veya toplulukların sosyal işlevlerini başarıyla yerine getirmelerinde yardımcı olmak amacıyla gerçekleştirilen etkinlik ve programlar bütünüdür. Eğitim-Öğretim programları tasarlanırken nitelikli işgücü yetiştirmek adına program bu hususlar göz önüne alınarak tasarlanmıştır. Müfredatlar ders içerikleri, izlenceleri, AKTS, öğrenci kazanımları ve lisans düzeyinde verilmiş eğitimin çıktıları analiz edilmiş ve bu doğrultuda programın müfredatı belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda yürütülen programların tasarımı, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapılmış ve Bologna süreci hedeflerine yönelik olarak şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amaçlarıyla oluşturulan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)'ne uygun olarak üniversitemize ait Bologna Bilgi Sistemi ile entegre edilmiştir (OD4)(syf.11) (<https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programların ders dağılımı yapılırken müfredat yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan ve alan dışı ders dengesini gözetilerek, farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlanmış ayrıca üniversitemiz tarafından tüm birimlerin müfredatlarına eklenmesi istenen Dijital Okur-Yazarlık dersi de eklenmiştir. Üniversitemiz tarafından tüm birimlerin müfredatına eklenmesi uygun görülen ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan Kariyer Planlama dersi 2023 yılı bahar döneminden itibaren okutulmak üzere müfredatımıza eklenmiştir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. (OD4)(syf.12) (<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=545&tid=15&dil=tr-TR#>)



B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitemiz Bologna Bilgi Sistemi dâhilinde tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar izlenmekte olup iç ve dış paydaşların rahatlıkla ulaşabileceği şekilde şeffaflık ilkesi gereği web adresinden paylaşılmaktadır.(<https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr#>) Ders kazanımlarının ve program çıktılarının ilişkilendirilmesine ait gerekli bilgiler Bologna Bilgi Sisteminde yayınlanmaktadır ayrıca program çıktı ve kazanımları birimimiz web sayfasında program tanıtımları altında mevcut bulunmaktadır.(<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=545&tid=15&dil=tr-TR#>)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programda tanımlanmış öğrenci iş yükleri paydaşların kolayca ulaşabileceği şekilde Bologna Bilgi Sisteminde belirlendiği için birimize ait olan programların ders yükleri de burada yer almaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Yüksekokulumuzda aktif olan program içinde sektör ile ilişkileri güçlendirmek ve ayrıca sektörü tanımak için staj yapmak isteyen öğrencilerimize yönelik her yıl düzenli olarak staj takvimimiz yayınlanmakta ve öğrencilerimizden staj yapanların SGK ile ilgili işlemleri yüksekokulumuz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca Ulusal Staj Programı sayesinde bir çok öğrencimiz 2024 yılı yaz tatilinde staj yapma imkanı elde etmiştir. (OD3)(syf.13) (<https://kariyerkapis.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami>).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuzda program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayılar ve nedenleri gibi hususlar OBS sistemi aracılığı ile periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (OD3)(syf.13). (<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=545&tid=15&dil=tr-TR#>)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin üniversitemizin yapılanması ve iş akış şemalarımız



mevcut olup, eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim, bilgi yönetim sistemi, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve değerlendirmeler standart uygulamalar ile mevcuttur ve Yüksekokulumuz da bu ilkeler doğrultusunda süreçlerini yönetmektedir. Programlarda öğrenme kazanımı, müfredat, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetimimiz tarafından takip edilmektedir.(OD4)(syf.14).
(<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=545&dosya=upload/anasayfa/2024-2025%20AKADEMIK%20TAKVIM%20V3.pdf&tid=10&dil=tr-TR>)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

2023-2024 Eğitim- Öğretim yılında da üniversitemizde örgün öğretim devam etmiştir. Bu süreçte birimizde açık olan bölümümüzün programımızda sadece zorunlu ortak dersler AİÇÜUZEM tarafından online olarak devam ettirilmiştir. Bu derslerin sınavları ise yüz yüze yapılmıştır. Öğretim tekniği olarak öğretim elemanlarının sunum ve anlatımları ile eğitimlerimiz devam ettirilmiştir.
(<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=545&tid=15&dil=tr-TR#>). Öğrencilerimizin yazılı ve sözlü olarak derse katılmaları sağlanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda üniversitemizin belirlediği ders geçme ve sınav yönetmeliğine göre ölçme ve değerlendirmekriterleriuygulanmaktadır(<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=545&tid=15&dil=tr-TR#>).

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği için çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle de sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği yüz yüze sınavlarda olduğu gibi ve çevrim-içi sınavlar içinde bulunmaktadır.
(OD4)(syf.15)



B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemiz, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemiş; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında yayımlanan mevzuat ve hükümlere göre yüksekokulumuza Ulusal ve Uluslararası öğrencilerin kabulü yapılmaktadır.

(<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=545&tid=15&dil=tr-TR#>).

Yüksekokulumuz Sosyal Hizmetler Programı için ÖSYM tarafından belirlenen ve her yıl YKS tercih kılavuzunda yayımlanan bir takım koşullara göre öğrenci kabulünü gerçekleştirmektedir. (<https://www.osym.gov.tr/TR,29532/2024-yuksekokretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekokretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>). Ayrıca yatay geçiş, YÖS, ÇAP, özel öğrenci ve yan-dal öğrenci kabulleri gibi süreçler de ilgili yönetmelikler (<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=287&bid=1&tid=7&dil=tr-TR>) uyarınca yine öğrenci kabulü için ÖSYM tarafından belirlenen genel ve özel koşulları sağlayan öğrenciler için bu yönetmeliklere uygun olarak şeffaf bir şekilde kabul gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Yatay Geçiş Uygulama Esasları başlıklı yönerge bir öğrencinin önceki formal öğrenmelerinin tanınması için gerekli hususları ayrıntılı bir şekilde açıklamaktadır.(<https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/muafiyet-ve-intibak-yonergesi-yeni.pdf>) Bu yönergeler doğrultusunda yapılacak işlemler ve tarihler üniversitemizin web sayfasında ilan edilmekte, başvurular birimizde oluşturulan eğitim- öğretim komisyonu , tarafından titizlikle değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. (OD4)(syf.15) (<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=4927&bid=559&tid=7&dil=tr-TR>)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde diploma, derecelendirme, yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması işlemleri uluslararası standartlar dikkate alınarak, ilgili yönetmelikler uyarınca yapıldığından yüksekokulumuzda bunlara tabidir. Bologna sürecine paralel olarak yürütülen eğitim- öğretim faaliyetleri neticesinde, diploma almaya hak kazanılabilmesi için gerekli krediler, diploma derecelerinin belirlenmesi ve diploma eklerinin verilmesi gibi hususlar bahsedilen ilgili yönetmeliklerde açıkça belirtilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD4)(syf.16) (<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=4927&bid=559&tid=7&dil=tr-TR>)



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuzda sınıflarımız, bilgisayar laboratuvarımız Patnos Meslek Yüksekokulu için kullanılan ortak kütüphanemiz ve konferans salonumuz, ders kitapları vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte olup kolaylıkla erişilebilir bir şekilde öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. (<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=4927&bid=559&tid=7&dil=tr-TR>) Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenmeye fırsat veren, ölçme ve değerlendirme ve eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yüksekokulumuzda danışmanlık hizmetleri Senato Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiş olan yönergeye göre yürütülmektedir. Eğitim_ Öğretim yılı başında düzenlenen oryantasyon eğitimleri ile okula yeni başlayan ve devam eden öğrencilere tanıtım ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Staj çalışmalarının danışmanların koordinatörlüğünde yapılmaktadır. Danışman hocalar ayrıca dönem içerisinde danışmanlık toplantıları düzenleyerek öğrencilere akademik ve sosyal olarak destek sağlamaktadır. (OD4)(syf.17) (<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=4927&bid=559&tid=7&dil=tr-TR>)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuz Patnos Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi içerisinde yer alan ortak bina içerisinde eğitim-öğretime devam etmektedir. Yerleşke içerisinde 1 yemekhane ve 1 kantin öğrenciler için mevcuttur. KYK'ya ait bir yurt hemen kampüs içerisinde yer almaktadır. Yüksekokulumuz bina içerisinde diğer okulla beraber ortak kullandığımız bir konferans salonu ve bir kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuza ait 5 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı öğrencilerimizin kullanımındadır. Bununla beraber idare için 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 Yüksekokul sekreteri, 1 memur odası ile 1 bölüm başkanı ve 4 akademik personel odası mevcuttur.

(OD4)(syf.17). (<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=4927&bid=559&tid=7&dil=tr-TR>)



B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu olarak programlarımıza öğrenci alımı ÖSYM tarafından YKS tercih kılavuzuna eklenen genel ve özel koşullara uygun olarak yapıldığından dezavantajlı öğrenci grubumuz bulunmamaktadır. (OD1)(syf.17)

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Öğrencilerimizin, üniversite tarafından düzenlenen tüm sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı yönetim tarafından sağlanmakta ve desteklenmektedir. Öğrencilerimizle beraber üniversitemizin düzenlediği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım sağlanmaktadır. (<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=4927&bid=559&tid=7&dil=tr-TR>) (OD4)(syf.17)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz tarafından belirlenen Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri kamuoyuna açıktır ve meslek yüksekokulumuz da atama yükseltme ve görevlendirmeler bu kriterlere göre yapılmaktadır. Ayrıca her yıl düzenli olarak yapılan norm kadro planlaması birimimiz içinde yapılmaktadır. (OD4)(syf.18)(<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=842&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz Dijital Dönüşüm Projesi kapsamında tüm öğretim elemanlarına “Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme” dersini zorunlu kılmış ve yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanlarının da bu dersi almaları sağlanmıştır. Ayrıca Akademik Atama ve Yükseltme süreçlerinde de bu dersten geçme şartı konulmuştur. Ayrıca UZEP ara yüzünde tanımlanan “UZEP Tanıtım Dersi” ile üniversitemizdeki tüm öğretim elemanlarına UZEP ile ilgili tanıtıcı dersler yapılmıştır. (OD4)(syf.18) (<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=273&tid=15&dil=tr-TR>)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik olarak Akademik Teşvik Yönetmeliği (<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=60962&bid=1&tid=17>) uyarınca işlemler yapılmaktadır. Çalışanların bireysel hedeflerini gerçekleştirebilmelerine destek ve akademik çalışmalarını teşvik etmek



amacıyla ilgili (yüksek lisans, doktora, seminer vb.) konularda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35 ve 39. Maddeleri uyarınca Meslek yüksekokulu müdürü onayı ile çalışanlara salt akademik çalışmaya yönelik, kurum işleyişini aksatmayacak şekilde, akademik izinler verilmektedir. Akademik kadroların yararlandığı devlet destekli akademik teşviklerin yanı sıra her yıl IC Vakfı tarafından akademik teşvik ödülleri (<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=59304&bid=1&tid=17>) , BAP ve TÜBİTAK destekleri sunulmakta (<https://www.agri.edu.tr/haberduyuru.aspx?bid=1&tid=4>) ve öğretim elemanlarının nitelikli çalışmalar yapmalarına katkı sağlanmaktadır. Ayrıca Erasmus, Farabi ve Mevlana programları kapsamında ders alma ve ders verme etkinlikleri ile hem idari hem de akademik kadroların eğitim ve araştırma süreçleri yurtdışında da desteklenmektedir (OD4)(syf.18).

C.ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Bu kısımda birimin “Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları” ölçütünde 2024 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

C.1.2. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için “YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2.1” hazırlama kılavuzunun 50. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **“Akademik Birimler, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri”** değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: 2

C.1.2.İç ve Dış Kaynaklar

Kurumumuzda, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik imkânların oluşturulması için çalışmalar sürdürölmektedir. Yüksekokul bünyesinde araştırma kaynaklarının tahsisinde açık kriterler mevcuttur. Bu kriterler AİÇÜ Bilimsel Araştırma Projelerini Destekleme Yönergesinde belirtilmiştir (OD3) (syf.30). Üniversitemiz araştırma bileşenleri ile ilgili ihtiyaç duyulan kaynakların büyük bir kısmı yıllık merkezi bütçeden, kalan kısmı ise döner sermaye kalemlerinden sağlanmaktadır. Üniversite dışı kaynaklara yönelim için; BAP ve Proje Koordinasyon Ofisi birimi (OD2) (syf.30), Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde Destek Programlarından

Yararlanmaya Yönelik Hizmetler Birimi ve Proje Geliştirme, Yönetim Hizmetleri ve Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri Birimi kurulmuş olup bu birimler TÜBİTAK, SERKA, SODES ve AVRUPA BİRLİĞİ proje desteklerinin yürütülmesi ve izlenmesi konusunda akademik ve idari personele eğitim, rehberlik ve yönlendirme hizmetleri sunmaktadır (OD2) (syf.30).

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizde araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora programları bulunmamaktadır (OD1).

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ulusal ve uluslararası seminer, kongre, konferans gibi çeşitli bilimsel etkinliklere katılımları Üniversitemiz bünyesinde desteklenmektedir. Kurumumuz ve Üniversitemizin genelinde 2019-2023 stratejik planında personel analizi alt başlığında üniversitemizin akademik ve idari personel sayılarının unvanlara göre dağılımı gösterilmektedir (OD3) (syf.30). Üniversitemizdeki akademik ve idari birimler her yıl birim bazında kendi stratejik planlarını hazırlayıp üst yönetime sunmakta ve böylelikle personel durumu ve personel ihtiyacı nicelik olarak takip edilmektedir. Öğretim elemanlarının akademik birikimlerinin dış paydaşlarla paylaşılmasıyla ve bu bilgi birikimin nihai kullanıcılar tarafından kullanılarak endüstriyel bir sonuca bağlanması amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur (OD3) (syf.30).

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumumuzda ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri mevcut olmayıp üniversitemiz genelinde mevcuttur. ÜNİP kapsamında üniversitemiz öğretim elemanlarının, üniversitemizle iş birliği sağlanan farklı üniversitelerde öncelikli olarak lisansüstü eğitim yapmaları kolaylaştırılmaktadır (OD3) (syf.30). Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin artırılması TÜBİTAK yurtdışı ve yurtiçi doktora öncesi ve doktora sonrası araştırma desteklerinden akademisyenlerin faydalanması teşvik edilerek akademisyenlerin alanındaki yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda TÜBİTAK tarafından

desteklenen 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında misafir araştırmacı statüsünde araştırma yapmak üzere öğretim üyelerimiz destek almıştır (OD3) (syf.30).

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumumuzun, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği kurum adresli bilimsel faaliyetlerin yıllara bağlı değişimi izlenerek gözden geçirilmekte, kurum hedeflerine pozitif katkılar sağlayacak düzenlemeler yapılmaktadır [1_OD3](syf.30)Araştırma performansının değerlendirilmesinde; kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi için projeler kapsamında hakem süreçleri takip edilmekte ve bu araştırmaların yaygın etkisine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca üniversitemizde tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur. Bununla ilgili komisyonlar performans inceleme konusunda görevlendirilmekte ve IC Vakfı'nın teşviklerinden akademik personellerin yararlanabilmelerini sağlamaktadır. Ayrıca YÖK tarafından verilen yıllık teşvik primleri de eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel ve bilimsel performanslarının ödüllendirilmesi konusunda faydalanan bir kaynaktır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının yetkinliği, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadroları için her yıl olmakla beraber görev uzatma sürelerinin sonunda akademik özgeçmiş ve ekleri ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından incelenmektedir (OD3) (syf.30) Dr. Öğr. Üyeleri için ise en fazla dört yılda bir yapılan görev uzatma süreleri sonunda ilgili öğretim üyesinin özgeçmiş ve ekleri uzmanlık alanları ve bilimsel birikimleri dikkate alınarak ilgili birimler tarafından belirlenen komisyonlar tarafından Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esaslarına göre ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi ulusal ve uluslararası alanda bilimsel kimliği ile öne çıkan, şehirle bütünleşen, bölgesel çözümler üreten ve nitelikli projelerle sosyo-ekonomik hayata katkı sağlamayı kendisine misyon edinmiş bir kurumdur. Patnos Meslek Yüksekokulumuz ise birim bazında bu sürece pozitif katkı sağlamayı amaç edinmiş ve üniversitemizin toplumsal katkı politikasını benimsemiştir (OD1).

D.1.2. Kaynaklar

Kurumumuzda toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış mali kaynaklar bulunmamaktadır. Ancak toplumsal katkı faaliyetlerinde en önemli görevleri üstlenen öğretim elemanları ve öğrenciler insan gücü kaynakları arasında yer almaktadır. Fiziki kaynaklar olarak kurumumuzdaki bina, derslik, toplantı salonu ve birimimize bağlı konferans salonundan istifade edilmektedir (OD2) (syf.30).

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz bünyesinde uygulamalı dersler aracılığı ile dezavantajlı gruplara ve tüm kamuya yönelik hizmetlerin verilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması planlanmaktadır (OD1). Ayrıca okulumuz bünyesinde ön lisans öğrencilerimiz tarafından hem birimlerdeki öğrencileri hedefleyen hem toplumsal hedefleri olan birçok TÜBİTAK projesi başvurusu yapılmıştır. Bunun dışında diğer kurum ve kuruluşlardan gelen eğitim talepleri doğrultusunda öğretim elemanlarımızca eğitimler düzenlenmektedir.

KANITLAR:

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=472&bid=505&tid=7&dil=tr-TR>
A.1.1-1(Birim, Mevzuatlar)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=500&bid=505&tid=7&dil=tr-TR>
A.1.1-2 (Birim, Yönetim Kurulu Üyeleri)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=505&dosya=~/upload/patnosmyo/isakissemasi.pdf&tid=10&dil=tr-TR>
A.1.1-3(Birim, İş Akış Şemaları)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=271&bid=1&tid=7&dil=tr-TR>
A.1.1-4(Üniversite, Görev Dağılım Şeması)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6105&bid=505&tid=7&dil=tr-TR>
A.1.2-1(Birim, Kalite Komisyonu Web Linki)
- agri.edu.tr/detail.aspx?bid=570&tid=15&dil=tr-TR
A.1.2-2(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- agri.edu.tr/detail.aspx?bid=601&tid=15
A.1.2-3(Üniversite, Kalite Koordinatörlüğü)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=470&bid=505&tid=7&dil=tr-TR>
A.1.4-1(Birim, İç Kontrol)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6105&bid=505&tid=7&dil=tr-TR>
A.1.4-2(Birim, Kalite Komisyonu Web Linki)
- <https://www.agri.edu.tr/haberduyuru.aspx?bid=505&tid=2&dil=tr-TR&yil=2023&ay=0>
A.1.5-1(Birim, Tüm Duyurular Linki)
- <https://t.me/pmyoduyuru>
A.1.5-2(Birim, Sosyal Medya Linki)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=57994&bid=1&tid=17>
A.1.5-3(Üniversite, Tüm Duyurular Linki)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48916&bid=505&tid=13>
A.1.5-4(Birim, Tüm Haberler Linki)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6105&bid=505&tid=7&dil=tr-TR>
A.2.1-1(Birim, Kalite Komisyonu Web Linki)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=484&bid=505&tid=7&dil=tr-TR>
A.2.1-2(Birim, Misyon-Vizyon)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5478&bid=570&tid=5&dil=tr-TR>
A.2.2-1(Üniversite, Stratejik Planı)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5274&bid=505&tid=7&dil=tr-TR>
A.2.3-1(Birim Faaliyet Raporu)
- <https://ebys.agri.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenvision%2fportal.aspx>
A.3.1-1(EBYS Giriş Arayüzü)
- <https://obs.agri.edu.tr/>
A.3.1-2(OBS Giriş Arayüzü)
- <https://yoksis.yok.gov.tr/> A.3.1-3(YÖKSİS)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=249&tid=15&dil=tr-TR>
A.3.1-4(BAP Birimi)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=900&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>
A.3.2-1(Üniversite, Yükseköğretim ile ilgili Mevzuat)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=947&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>
A.3.2-2(Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1602&bid=265&tid=5&dil=tr-TR>
A.3.2-4(Üniversite, Personel Daire Başkanlığı, Hizmet İçi Eğitim)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=937&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>
A.3.2-5(Üniversite, Personel Daire Başkanlığı, Norm Kadro ve Yer Değiştirme Yönergesi)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48639&bid=265&tid=13> A.3.2-6(Üniversite, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=548&bid=258&tid=6&dil=tr-TR>
A.3.3-2(Üniversite, Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5708&bid=570&tid=7&dil=tr-TR>
A.3.3-1(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Faaliyet Raporları)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5647&bid=570&tid=6&dil=tr-TR>
A.3.3-3(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 2023 Mali Tablolar)
- https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=505&dosya=~/upload/patnosmyo/isakissemas_i.pdf&tid=10&dil=tr-TR
A.3.4-1(Birim, İş Akış Şemaları)

- <https://obs.agri.edu.tr/oibs/kariyer/>
A.4.1-1(Üniversite, Mezun Bilgi Sistemi)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48914&bid=505&tid=13>
A.4.1-2(Birim, Tüm Haberler)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=505&tid=2>
A.4.2-1(Birim, Mesaj Kutusu)
- <https://obs.agri.edu.tr/oibs/kariyer/>
A.4.3-1(Üniversite, Mezun Bilgi Sistemi)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=662&tid=15&dil=tr-TR>
A.4.3-2(Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uyg. ve Araş. Merkezi)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=680&tid=15>
A.5.1-1(Üniversite, Dış İlişkiler Ofisi Web Linki)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=680&tid=15>
A.5.2-1(Üniversite, Dış İlişkiler Ofisi Web Linki)
- <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/unitSelection.aspx?type=myo&lang=tr#x01&dil=tr-TR>
B.1.1-1(Birim, Program Bilgi Paketleri)
- <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=37>
B.1.1-3(Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi)
- <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01 &curSunit=7174&dil=tr-TR>
B.1.2-1(Birim, Program Bilgi Paketleri)
- <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01 &curSunit=7174&dil=tr-TR#>
B.1.3-1(Birim, Bilgi Paketleri)
- <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01 &curSunit=7174&dil=tr-TR#>
B.1.4-1(Birim, Bilgi Paketleri)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=472&bid=505&tid=7&dil=tr-TR>
B.1.6-1(Birim, Mevzuat)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5695&bid=273&tid=7&dil=tr-TR#>
B.2.1-1(Üniversite, Uzaktan Eğitim Merkezi Web Ara yüzü)
- <https://www.agri.edu.tr/upload/ogencisleridairebaskanligi/Yusuf%20Ak%C3%B6z%20Evrakl>

[ar/yusuf-](#)

[3/12122023%20tarihli%20A%C4%9ERI%20%C4%B0BRAH%C4%B0M%20%C3%87E%C3%87EN%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20%C3%96N%20L%C4%B0SANS%20VE%20L%C4%B0SANS.pdf](#)

B.2.2-1(Üniversite, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)

- <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSu nit=7174&dil=tr-TR>

B.2.2-2(Birim, Eczane Hizmetleri Programı Bilgileri)

- <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSu nit=6971&dil=tr-TR>

B.2.2-3(Birim, Mimari Restorasyon Programı Bilgileri)

- <https://www.agri.edu.tr/UserFiles/CKUpload/Upload/Dikey-gecis-myo-lar.PDF>

B.2.3-1(Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1063&bid=596&tid=6&dil=tr-TR>

B.2.3-2(Üniversite, Yatay Geçiş Uygulama Esasları)

- <https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/Diploma-Mezuniyet-Diger-Belgelerin-Duzenlenmesi-%C4%B0le-%C4%B0lgili-Yonerge.pdf>

B.2.4-1(Üniversite, Diploma-Mezuniyet Yönergesi)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=505&dosya=~/upload/patnosmyo/isakissemas i.pdf&tid=10&dil=tr-TR>

B.2.4-2(Birim İş Akış Şemaları)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5695&bid=273&tid=7&dil=tr-TR#>

B.3.1-1(Üniversite, Uzaktan Eğitim Merkezi Web Ara yüzü)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=505&tid=2>

B.3.1-2(Birim, Mesaj Kutusu)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1062&bid=596&tid=6&dil=tr-TR>

B.3.2-1(Üniversite, Danışmanlık Yönergesi)

- https://mail.agri.edu.tr/service/home/~/?auth=co&loc=tr_TR&id=8469&part=2

B.3.2-2(Birim, Danışmanlık Atama)

- [Patnos MYO-Memnuniyet Anketi Hk..pdf](#)

B.3.3-1(Birim, Anket Değerlendirmesi)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=497&tid=15&dil=tr-TR#>

B.3.3-2(Üniversite, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

- <https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/Engelli-ogrenci-birimi-yonergesi.pdf> B.3.4-1(Birim, Engelli Öğrenci Yönergesi)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48915&bid=505&tid=13> B.3.5-1(Birim, Satranç Turnuvası)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48700&bid=505&tid=13> B.3.5-2(Birim, Tiyatro)
- <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm> B.4.1-1(Üniversite, Akademik Atanma Kriterleri, Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları,)
- <https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/Formlar1/Akademik%20Atanma%20Kriterleri%20%20SON%2029.09.2020.pdf> B.4.1-2(Üniversite, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5695&bid=273&tid=7&dil=tr-TR> B.4.2-1(Dijital Okur-Yazarlık Dersi Hakkında Bilgilendirme)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5692&bid=273&tid=6&dil=tr-TR> B.4.2-2(UZEM Eğitim Videoları)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=57893&bid=1&tid=17> B.4.3-1(Üniversite,Akademik Teşvik)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=52542&bid=1&tid=17> B.4.3-2(Üniversite,Akademik Teşvik Bilgilendirme)
- <https://bap.agri.edu.tr/?theme=t-agri> B.4.3-3(Üniversite, BAP Ara Yüzü)
- <https://www.agri.edu.tr/upload/Kalite%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC/2019-2023%20stratejik%20plan.pdf> C.1.1-1(Üniversite, 2019-2023 Dönemi Stratejik Plan)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=271&bid=1&tid=7&dil=tr-TR> C.1.1-2(Üniversite, Görev Dağılım Şeması)
- <https://bap.agri.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=78> C.1.2-1(Bap Projelerinin Desteklenmesinde ve Uygulanmasında Esas Alınacak Kriterler)
- <https://bap.agri.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=90>

C.1.2-2(Bap Faaliyet Raporları)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=812&tid=15>

C.1.2-3(Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

- <https://www.agri.edu.tr/upload/Kalite%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC/2019-2023%20stratejik%20plan.pdf>

C.2.1-1(Üniversite, 2019-2023 Dönemi Stratejik Plan)

- https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24143&mevzuatTur=Kuru_mVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5

C.2.1-2(Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=927&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>

C.2.2-1(UNIP Başvurusu Belgeler)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=929&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>

C.2.2-2(Doktora Tez Araştırma Desteği)

- [C.3.1-1\(Birim; 2023 KİDR Raporu\)](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=947&bid=265&tid=7&dil=tr-TR)
▪ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=947&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>

C.3.2-1(Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları Erişimi)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48700&bid=505&tid=13>

D.1.2-1(Birim, Konferans Salonu)